



# INVENTAR-ONLINEDATENBANK DER STIFTUNG BRANDENBURG

\*\*\* ANLEITUNG FÜR DIE NUTZUNG \*\*\*

## 1. STARTEN

In der Navigation der Homepage [www.stiftung-brandenburg.de](http://www.stiftung-brandenburg.de) gehen Sie zum ‚Archiv‘ der Stiftung Brandenburg (siehe Abb. 1).

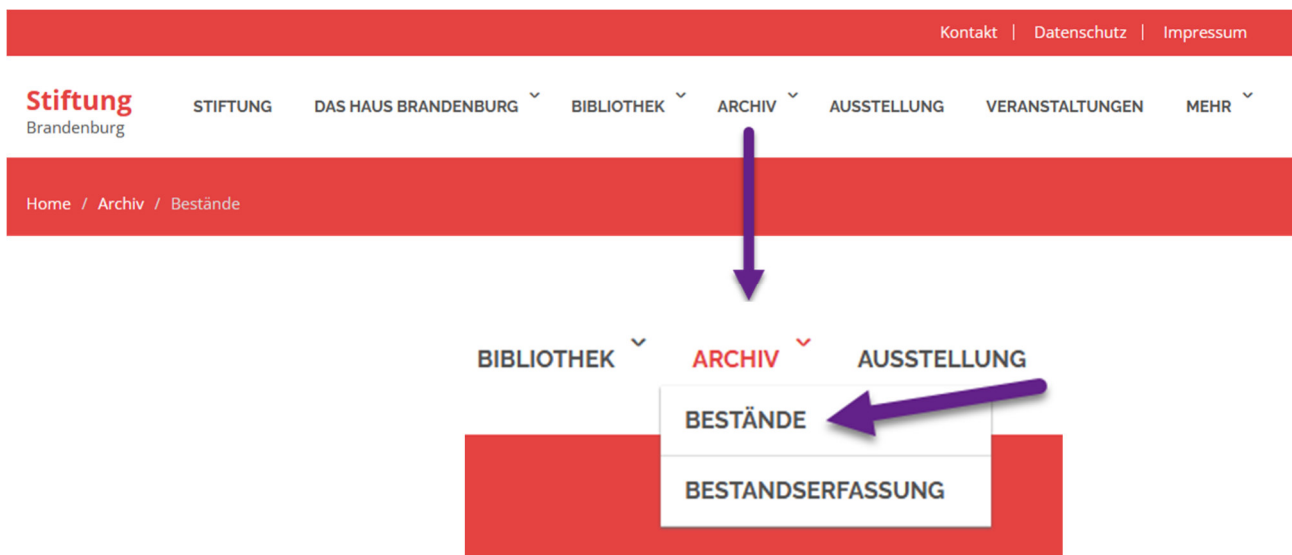


Abb. 1

**Hinweis:**

Sollte es Probleme mit der direkten Verlinkung geben, verfahren Sie entsprechend der Fehlerbehandlung (Punkt 7)

Bei ‚Bestände‘ finden Sie den Link zur Online-Recherche (‘Aufruf der Datenbank’) und diese Anleitung. Der Link bringt Sie direkt zum Archiv.

Nun können Sie sich die vorhandenen Objekte (Schriften, Fotos, Ansichtskarten und mehr) herausuchen und ansehen. **Ein Herunterladen (Download) ist nicht möglich.** Falls Sie Kopien von Objekten wie beispielsweise Ansichtskarten haben möchten, wenden Sie sich bitte an die Stiftung Brandenburg. Einzelheiten wie Adresse, Telefonnummern und eMail finden Sie auf der Webseite.



## 2. ÜBERBLICK

Eine Kurzanleitung zur Suche steht rechts neben der Datenbank (Abb. 2).

**Stiftung Brandenburg**

Datensatz Nr. 1 von 22419

SUCHEN			SUCHE VERFEINERN			ERGEBNIS ANSEHEN			
suchen	OK	2. Foto einblenden	Ergebnis einschränken	OK	ausschließen	<	<	>	>
			Ergebnis erweitern		Ausschluß anzeigen	Übersicht			

**Inventarnummer** PK20092-2014

**geogr. Einordnung, Altkreis/Ort** Stadt Crossen, Krosno Odrzańskie pow. Lub

**Material/Technik**

**Hersteller** Carl Maonnick, Crossen

**Format**

**Datierung** um 1913

**Beschreibung** Postkarte: Crossen, Dampfer "Crossen" am alten Brückenpfeiler "Dampfer 'Crossen' am alten Brückenpfeiler" Handschriftlich auf einem Exemplar: "Seitenraddampfer 'Crossen' der Pomerania Schifffahrtsgesellschaft, später Firma Josef Schal.../Luise - SG Pomerania: Im weißen Ring Kranz von roten Ringen, 44,30 m lang, 5,10 m breit."

**Schlagnworte**  ... **Sonderbestände / Sys.**

**Datensätze suchen:**

- Auf "Suchen" drücken. Alle Felder werden geleert.
- Die jeweiligen Suchbegriffe in die entsprechenden Felder eintragen. Es werden ganze Worte gefunden. Mit "\*" (ohne Anführungszeichen) können Sie jedoch Teile eines Wortes "abschneiden". "zi\*" findet z.B. "Zitrich" und "Zitlichau". Mit Anführungszeichen ("") können Sie exakte Wortketten definieren. Einen einzelnen Buchstaben ersetzen Sie durch "@".
- Auf "OK" drücken.

**Neue Suche:**  
Wie oben

**Suche weiter einschränken oder der Suche ein weiteres Suchergebnis hinzufügen:**  
Die entsprechende Option wählen, die Felder entsprechend ausfüllen und "OK" drücken.

**ausschließen:**  
Sie können einzelne Ergebnisse (Datensätze) mit "ausschließen" ausblenden.

**Ausschluss anzeigen:**  
Sie können auch ein ganzes Suchergebnis mit "Ausschluss anzeigen" ausblenden und sich dafür die bisher ausgeblendeten Datensätze anzeigen lassen.  
Suchen Sie sich also z.B. die nicht benötigten Datensätze heraus und danach im ehemaligen Ausschluss die gesuchten Objekte zu finden.

Melden Sie sich nach der Recherche bitte mit der Schaltfläche hier oder auf der linken Seite ab!

Abb. 2

Kurze Informationen (Tooltips) erhält man, wenn der Mauszeiger einen Moment über einer Schaltfläche ruht (Abb. 3).

**Stiftung Brandenburg**

Datensatz Nr. 1 von 22419

SUCHEN			SUCHE VERFEINERN		
suchen	OK	2. Foto einblenden	Ergebnis einschränken	OK	ausschließen
			Das vorhandene Suchergebnis weiter einschränken. <input type="button" value="anzeigen"/>		

**Inventarnummer** PK20092-2014

**geogr. Einordnung, Altkreis/Ort** Stadt Crossen, Krosno Odrzańskie pow. Lub

Abb. 3


### 3. ERKLÄRUNGEN

Hier wird erklärt, welche Bedeutung die einzelnen Felder haben, entsprechend der Abb. 4.

Stiftung Br

Datensatz Nr. 4 von 13052

SUCHEN		SUCHE	
suchen	OK	2. Foto einblenden	Ergebnis einschränken Ergebnis erweitern




Inventarnummer	PK20226-2014	
geogr. Einordnung, Altkreis/Ort	Stadt Crossen, Krosno Odrzańskie, pow. Lub	
Material/Technik	Papier, Druck	
Hersteller	Märkische Verlags und Vertriebs GmbH Kiel	
Format	Postkarte	
Datierung	12.1.1982 (Poststempel)	
Beschreibung	Postkarte, Crossen, Blick von der Eisenbrücke zur Glog...	
Schlagnworte	Brücke ...	

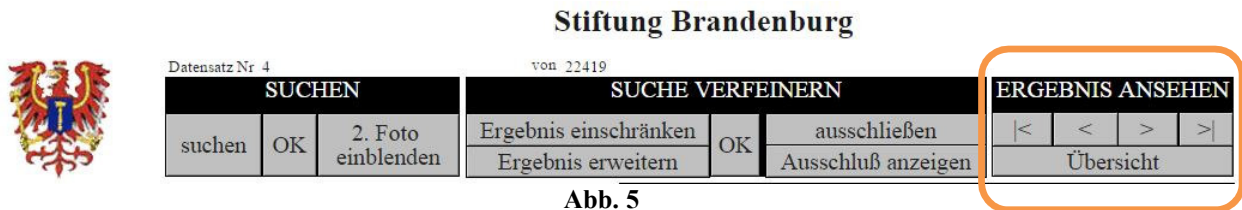
Abb. 4

- Inventarnummer** Das ist eindeutige Archivnummer eines jeden Gegenstandes.  
*Bei Bestellungen von Reproduktionen bitte immer angeben*
- geogr. Einordnung, Altkreis/Ort** Stadt, Dorf, Gemeinde und viele weitere Informationen zur Lokalisierung des Archivgutes
- Material/Technik** Hier wird gegebenenfalls das Material angegeben, weil beispielsweise aus dem Foto nicht erkennbar ist, ob es sich um eine neue fotografische Aufnahme handelt, um ein altes fotografisches Verfahren oder ob es um ein museales Objekt, beispielsweise eine Keramik geht.
- Hersteller** Wenn bekannt ist hier der Produzent, Fotograf oder auch Verleger genannt.
- Format** Gegebenenfalls ist die Größe oder die Art der Abbildung (z. B. Postkarte) genannt.
- Datierung** Wenn bekannt ist hier das Entstehungsdatum genannt, meist erfolgte aber nur eine ungefähre zeitliche Einordnung.
- Beschreibung** Es folgt hier eine Beschreibung des Gegenstandes.
- Schlagnworte** Die Verschlagwortung erleichtert das Wiederauffinden von Gegenständen an Hand eines übergeordneten Kriteriums.  
Die Suche nach "Alkoh\*" findet in diesem Feld z.B. Getränkeflaschen, Abbildungen von Brennereien und Brauereien etc.



## 4. BEWEGEN IN DER DATENBANK

Die einfachste Art sich in der Datenbank zu bewegen ist das Blättern. Man kann vor- und zurückblättern, sowie an den Anfang und ans Ende der Datenbank springen. Die Abb. 5 zeigt die entsprechenden Schaltflächen im Block „ERGEBNIS ANSEHEN“:



Die Schaltfläche „Übersicht“ schaltet die gesamte Ansicht in eine tabellarische Form um. Damit werden die gezeigten Ergebnisse übersichtlicher dargestellt (Abb. 9).

Über eine der Schaltflächen

Karteikarte

kehrt man zu der Einzeldarstellung zurück.

Mit

Karteikarte 2 Bilder

zur Darstellung mit zwei Fotos, falls vorhanden.



## 5. SUCHEN

### 5.1. Suchmodus aktivieren

Aktivieren Sie den Suchmodus mit "suchen" (Abb. 6). Alle Eintragungen verschwinden.



**Stiftung Brandenburg**

Datensatz Nr. 4 von 22419

SUCHEN			SUCHE VERFEINERN			ERGEBNIS ANSEHEN			
suchen	OK	2. Foto einblenden	Ergebnis einschränken	OK	ausschließen	<	<	>	>
			Ergebnis erweitern			Ausschluß anzeigen		Übersicht	

Abb. 6

Nun schreiben Sie Suchworte in die entsprechenden Rubriken, z. B. "Schwiebus" in **geogr. Einordnung** und "Otto Butzke" in **Beschreibung** (Abb. 7). Starten Sie die Suche mit „OK“.

Datensatz Nr. 1

	SUCHEN		
suchen	OK	2. Foto einblenden	Ergebnis
Ergebnis			
<b>Inventarnummer</b>			
<b>geogr. Einordnung</b> Altkreis/Ort	Schwiebus		
<b>Material/Technik</b>			
<b>Hersteller</b>			
<b>Format</b>			
<b>Datierung</b>			
<b>Beschreibung</b>	Otto Butzke		

Abb. 7

**Hinweis:** Klickt man auf die Schaltfläche wird der Platz für ein zweites Foto eingeblendet und (wenn vorhanden) auch ein weiteres Foto angezeigt.

## 5.2. Suchergebnisse ansehen

Sie erhalten die entsprechenden Treffer. Über der Suchmaske werden die Treffer angezeigt (Grüner Rahmen). Oben links: "Datensatz Nr 1" und in der Mitte die Gesamtzahl: „von 20“ (Abb. 8). Der rechte Teil der Suchmaske „ERGEBNIS ANSEHEN“ (Orange Rahmen) gestattet in den Ergebnissen zu blättern: Mit "<" und ">" können Sie durchblättern oder mit der Schaltfläche "|<" springen Sie zum ersten und mit ">|" zum letzten Datensatz.

**Stiftung Brandenburg**

Datensatz Nr 1 von 20

**ERGEBNIS ANSEHEN**  
 < < > >  
 Übersicht

	SUCHEN	SUCHE VERFEINERN	
	suchen OK 2. Foto einblenden	Ergebnis einschränken Ergebnis erweitern OK ausschließen Ausschluß anzeigen	
<b>Inventarnummer</b>	D 00346-2011		 <b>digitales Foto</b>
<b>geogr. Einordnung, Altkreis/Ort</b>	Kreis Züllichau-Schwiebus, Stadt Schwiebus, Swiebodzin		
<b>Material/Technik</b>	digitales Foto		
<b>Hersteller</b>	gesammelt und zusammengestellt (Mappe): Franz Zimmermann		
<b>Format</b>	Original: 13 x 18		
<b>Datierung</b>	vor 1945		
<b>Beschreibung</b>	Schwiebus, Gymnasium. Im Lehrerzimmer. Die Lehrer Otto Butzke, Kühne, Hübner, Rode, Schaezcell		
<b>Schlagworte</b>	<input type="text" value="Bildung"/> ...		Sonderbestände / Sys. <input type="text" value="digitale Bilder (z.B. aus A"/>

Abb. 8

Mit "Übersicht" können Sie sich einen Überblick in der bebilderten Liste verschaffen (Abb. 9). Alle Ergebnisse werden in Tabellenform angezeigt und man kann bequem mit der Tastatur oder Maus durchblättern.

	Karteikarte	1	erster Datensatz
<b>Inventarnummer</b> geogr. Einordnung, Altkreis/Ort <b>Eingangsummer</b> <b>Beschreibung</b>	D 00346-2011 Kreis Züllichau-Schwiebus, Stadt Schwiebus, Stadt Aj 06/24 Schwiebus, Gymnasium, im Lehrerzimmer. Die Lehrer Otto Butzke, Kühne, Hübner, Rode, Schaezcell		1 <input type="button" value="Karteikarte"/> <input type="button" value="Karteikarte 2 Bilder"/> <input type="button" value="ausschließen"/>
<b>Inventarnummer</b> geogr. Einordnung, Altkreis/Ort <b>Eingangsummer</b> <b>Beschreibung</b>	D 00367-2011 Kreis Züllichau-Schwiebus, Stadt Schwiebus, Stadt Aj 06/24 Schwiebus, Gymnasium, Schüler, Theateraufführung "Wilhelm Tell" im Märkischen Hof Schwiebus, Theaterleitung: Studienrat Otto Butzke		2 <input type="button" value="Karteikarte"/> <input type="button" value="Karteikarte 2 Bilder"/> <input type="button" value="ausschließen"/>
<b>Inventarnummer</b> geogr. Einordnung, Altkreis/Ort <b>Eingangsummer</b> <b>Beschreibung</b>	A 00012-2011 Kreis Züllichau-Schwiebus, Stadt Schwiebus, Stadt Aj 06/24 Schwiebus, Gymnasium, "Der Expensärer I" Zusammenstellung von Fakten, Bildern und Erinnerungen.		3 <input type="button" value="Karteikarte"/> <input type="button" value="Karteikarte 2 Bilder"/> <input type="button" value="ausschließen"/>

Karteikarte

Karteikarte 2 Bilder

ausschließen

Abb. 9



Hat man den gewünschten Eintrag gefunden kann man zur Einzeldarstellung („Karteikarte“) zurückkehren. Aber auch hier ist es empfehlenswert, gleich zur Darstellung mit 2 Bildern zu wechseln („Karteikarte mit 2 Bilder“).

Ebenso gibt es in dieser Darstellung die Schaltfläche „ausschließen“, die das entsprechende Ergebnis aus der Liste ausblendet (siehe auch im nächsten Kapitel bei „Suche verfeinern“).

### 5.3. Die Suche verfeinern

Kehren Sie zur Darstellung „Karteikarte“ zurück, wenn Sie sich in der Übersicht (Listenansicht) befinden.

Dazu können Sie die Schaltfläche ganz oben links „Karteikarte“ verwenden (Abb. 9)

Die bisherigen Ergebnisse können noch verfeinert werden mit „Ergebnis einschränken“ in der Rubrik „SUCHE VERFEINERN“ (Abb. 10).

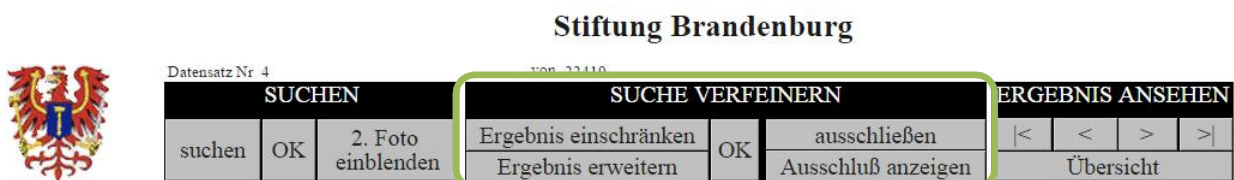


Abb. 10

Dadurch wird die Suchmaske wiederum geleert und man kann neue Begriffe eingeben, die dann nur auf die vorhandene Auswahl angewendet werden. Mit „OK“ wird diese Einschränkung gestartet.

Möchte man dagegen die Suche ausweiten, können mit der Schaltfläche „Ergebnis erweitern“ zusätzliche Kriterien eingegeben und mit „OK“ aufgerufen werden.

### 5.4. Datensätze ausblenden und Ausschluss anzeigen

Ebenso wie in der Listenansicht können hier einzelne Ergebnisse (manuell) ausgeschlossen werden. Dazu wird auf die Schaltfläche „ausschließen“ geklickt und das ausgewählte Ergebnis verschwindet. Andererseits können alle nicht ausgewählten Datensätze angezeigt werden. Dazu einfach auf „Ausschluß anzeigen“ klicken und die Ansicht wechselt von der derzeitigen Auswahl auf alle anderen.

#### **Hinweis:**

Das ist sehr nützlich, falls bei der Suche zu viele "Nieten" erscheinen. Beispielsweise ergibt die Suche nach dem Dorf *Deichow* 280 Treffer, von denen die meisten das gerade nicht gesuchte *Boberkraftwerk* zeigen. Suchen Sie also zunächst das *Boberkraftwerk* heraus, blenden die ausgeschlossenen Datensätze ein und suchen darin nach *Deichow* (143 Treffer).

## 5.5. Arbeiten mit Operatoren

Bei der Eingabe der Suchworte können Sie folgende Zeichen verwenden:

- \* das Sternchen schneidet einen Teil des Wortes ab.  
Beispiel: mit "zü\*" (jeweils ohne Anführungsstriche) würde sowohl Züllichau als auch Zürich gefunden werden.  
Mit "\*ossen" würde man sowohl "Crossen" als auch "Sommersprossen" finden können.
- @ Der "Klammeraffe" ersetzt immer nur ein einziges Zeichen.  
Das ist nützlich, wenn sie eine Schreibweise nicht kennen.  
"@rossen" würde sowohl das falsch geschriebene "Krossen" als auch "Crossen" finden, nicht jedoch "Sommersprossen".
- "" In Anführungszeichen setzen Sie Wortketten.  
Mit "Das 600" (mit Anführungszeichen) finden Sie die Postkartenserie zum Schwiebuser Stadtjubiläum. Da jedes Zeichen vom Computer interpretiert wird, ist eine kurze Wortkette sicherer. "Das 600-jährige Schwiebus" findet nicht "Das 600-jährige Schwiebus"!

## 6. ABMELDEN

Nach dem Ende der Recherchen und vor dem Schließen der Datenbank muss unbedingt die Abmeldung erfolgen. Dazu stehen mehrere Schaltflächen zur Verfügung. Einmal anklicken genügt (Abb. 11).

The screenshot shows the 'Stiftung Brandenburg' search interface. The top navigation bar includes 'Suchen', 'Suche verfeinern', and 'Ergebnis ansehen'. The search results are displayed in a table with columns for 'Suchen', 'Suche verfeinern', and 'Ergebnis ansehen'. The search criteria are listed on the left, and the search results are shown in the center. The search criteria include: Inventarnummer (M 03112/2013), geogr. Einordnung (Vietz Ostbahn, Kr. Landsberg, Witnica pow Gorzów), Material/Technik (Glas geblasen), Hersteller (Für E. Handke in Vietz; Verschuß gemarkt "AKT GES. FÜR GLASINDUSTRIE DRESDEN DR. P.58602 u. 59916(?)"), Format, Datierung (1. Hälfte 20. Jh.), and Beschreibung (Glasflasche mit Patentverschluss für Selters und Brause. In die Flasche eingeblasen: E. HANDKE DAMPF- BRAUEREI ZUM STERN IN VIETZ unverkäuflich Eigentum der Brauerei Verschuß gemarkt "AKT GES. FÜR GLASINDUSTRIE DRESDEN DR. P.58602 u. 59916(?)"). The search results include a photo of the bottle and the text 'Glasflasche mit Patentverschluss...'. The bottom of the page features a 'Schlagworte' section with 'Getränke' and 'Sonderbestände / Sys. Musealien'. The 'Abmelden' button is located in the bottom right corner of the page.

Abb. 11

## 7. LINK ZUR DATENBANK GEHT NICHT

Sollte der Link direkt in das Archivverzeichnis nicht funktionieren finden Sie hier eine Möglichkeit sich zum Archiv vorzuarbeiten:

Über den Link <http://87.191.233.97/fmi/webd> oder kurz [bit.ly/3FOowfD](https://bit.ly/3FOowfD) gelangen Sie auf den Server des Archivs.

Dort finden Sie derzeit nur eine Datenbank vor. Wenn Sie auf „Inventar“ (Ordnersymbol) klicken gelangen Sie direkt zur Datenbank (Abb. 12).

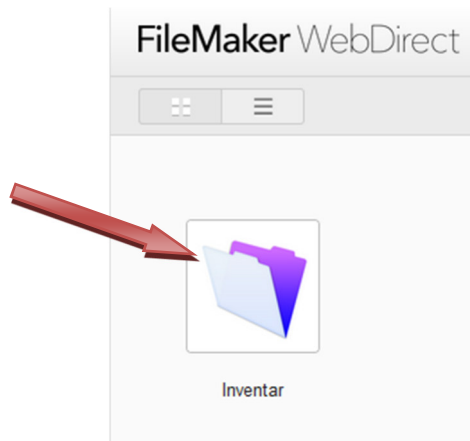


Abb. 12

Bitte informieren Sie uns per E-Mail (siehe unten), wenn es Probleme gibt.

## 8. SCHLUSS

Version 3.0 (Januar 2022)

Autoren: Florian Wilke / Bernd Thiel

Änderungen vorbehalten.

Fragen, Anregungen, Korrekturen oder einfach Ihre Meinung gerne per Mail an:

[info@stiftung-brandenburg.de](mailto:info@stiftung-brandenburg.de)

*Vielen Dank für die Nutzung der Datenbank der Stiftung Brandenburg!*