



# INVENTAR-ONLINEDATENBANK DER STIFTUNG BRANDENBURG

\*\*\* ANLEITUNG \*\*\*

## 1. STARTEN

In der Navigation der Homepage [www.stiftung-brandenburg.de](http://www.stiftung-brandenburg.de) gehen Sie zum ‚Archiv‘ der Stiftung Brandenburg.

Rechts davon bei ‚Inventar‘ finden Sie den Link zur Online-Recherche (‘Aufruf der Datenbank’) und diese Anleitung. Der Link bringt Sie direkt zum Archiv (siehe Abb. 1).

Nun können Sie sich die vorhandenen Objekte (Schriften, Fotos, Ansichtskarten und mehr) heraussuchen und ansehen. **Ein Herunterladen (Download) ist nicht möglich.** Falls Sie Kopien von Objekten wie beispielsweise Ansichtskarten haben möchten, wenden Sie sich bitte an das Haus Brandenburg. Einzelheiten wie Adresse, Telefonnummern und eMail finden Sie auf der Webseite.



Abb. 1

### **Hinweis:**

Sollte es Probleme mit der direkten Verlinkung geben, verfahren Sie entsprechend der Fehlerbehandlung (Punkt 7)



## 2. ÜBERBLICK

Eine Kurzanleitung zur Suche steht rechts neben der Datenbank (Abb. 2).

**Stiftung Brandenburg**  
Datensatz Nr. 1 von 22419

SUCHEN			SUCHE VERFEINERN			ERGEBNIS ANSEHEN		
suchen	OK	2. Foto einblenden	Ergebnis einschränken	OK	ausschließen	<	>	Übersicht
			Ergebnis erweitern		Ausschluß anzeigen			

**Inventarnummer** PK20092-2014  
**geogr. Einordnung, Altkreis/Ort** Stadt Crossen, Krosno Odrzańskie pow. Lub  
**Material/Technik**  
**Hersteller** Carl Maochnick, Crossen  
**Format**  
**Datierung** um 1913  
**Beschreibung** Postkarte: Crossen, Dampfer "Crossen" am alten Brückenpfeiler "Dampfer 'Crossen' am alten Brückenpfeiler" Handschriftlich auf einem Exemplar: "Seitenraddampfer 'Crossen' der Pomerania Schifffahrtsgesellschaft, später Firma Josef Scha.../Luise - SG Pomerania: Im weißen Ring Kranz von roten Ringen, 44,30 m lang, 5,10 m breit."

**Schlagnote**  ... **Sonderbestände / Sys.**

**Datensätze suchen:**

- Auf "Suchen" drücken. Alle Felder werden geleert.
- Die jeweiligen Suchbegriffe in die entsprechenden Felder eintragen. Es werden ganze Worte gefunden. Mit "\*" (ohne Anführungszeichen) können Sie jedoch Teile eines Wortes "abschneiden". "zür\*" findet z.B. "Zürich" und "Zülichau". Mit Anführungszeichen ("") können Sie exakte Wortketten definieren. Einen einzelnen Buchstaben ersetzen Sie durch "@".
- Auf "OK" drücken.

**Neue Suche:**  
Wie oben

**Suche weiter einschränken oder der Suche ein weiteres Suchergebnis hinzufügen:**  
Die entsprechende Option wählen, die Felder entsprechend ausfüllen und "OK" drücken.

**ausschließen:**  
Sie können einzelne Ergebnisse (Datensätze) mit "ausschließen" ausblenden.

**Ausschluss anzeigen:**  
Sie können auch ein ganzes Suchergebnis mit "Ausschluss anzeigen" ausblenden und sich dafür die bisher ausgeblendeten Datensätze anzeigen lassen. Suchen Sie sich also z.B. die nicht benötigten Datensätze heraus um danach im ehemaligen Ausschluss die gesuchten Objekte zu finden.

Melden Sie sich nach der Recherche bitte mit der Schaltfläche hier oder auf der linken Seite ab!

Abb. 2

Kurze Informationen (Tooltips) erhält man, wenn der Mauszeiger einen Moment über einer Schaltfläche ruht (Abb. 3).

**Stiftung Brandenburg**  
Datensatz Nr. 1 von 22419

SUCHEN			SUCHE VERFEINERN		
suchen	OK	2. Foto einblenden	Ergebnis einschränken	OK	ausschließen
			Ergebnis erweitern		Ausschluß anzeigen

**Inventarnummer** PK20092-2014  
**geogr. Einordnung, Altkreis/Ort** Stadt Crossen, Krosno Odrzańskie pow. Lub

Das vorhandene Suchergebnis weiter einschränken.

Abb. 3

### 3. ERKLÄRUNGEN

Hier wird erklärt, welche Bedeutung die einzelnen Felder haben, entsprechend der Abb. 4.

Stiftung Br

Datensatz Nr. 4 von 13052

SUCHEN		SUCHE	
<input type="button" value="suchen"/>	<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="2. Foto einblenden"/>	<input type="button" value="Ergebnis einschränken"/>
		<input type="button" value="Ergebnis erweitern"/>	

**Inventarnummer** PK20226-2014

**geogr. Einordnung, Altkreis/Ort** Stadt Crossen, Krosno Odrzańskie, pow. Lub

**Material/Technik** Papier, Druck

**Hersteller** Märkische Verlags und Vertriebs GmbH Kiel

**Format** Postkarte

**Datierung** 12.1.1982 (Poststempel)

**Beschreibung** Postkarte, Crossen, Blick von der Elisenbrücke zur Glog...

**Schlagworte**  ...



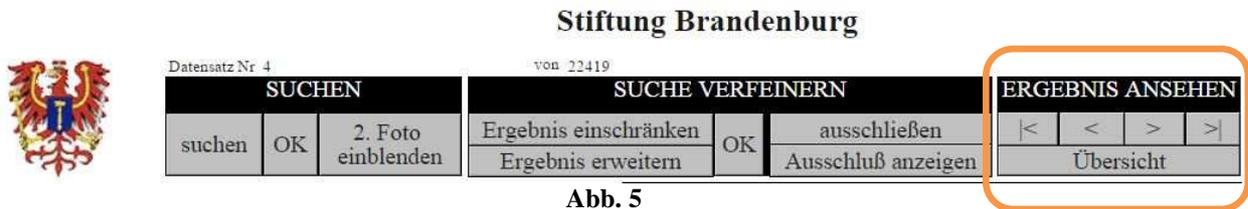
Abb. 4

- Inventarnummer** Das ist eindeutige Archivnummer eines jeden Gegenstandes.  
*Bei Bestellungen von Reproduktionen bitte immer angeben*
- geogr. Einordnung, Altkreis/Ort** Stadt, Dorf, Gemeinde und viele weitere Informationen zur Lokalisierung des Archivgutes
- Material/Technik** Hier wird gegebenenfalls das Material angegeben, weil beispielsweise aus dem Foto nicht erkennbar ist, ob es sich um eine neue fotografische Aufnahme handelt, um ein altes fotografisches Verfahren oder ob es um ein museales Objekt, beispielsweise eine Keramik geht.
- Hersteller** Wenn bekannt ist hier der Produzent, Fotograf oder auch Verleger genannt.
- Format** Gegebenenfalls ist die Größe oder die Art der Abbildung (z. B. Postkarte) genannt.
- Datierung** Wenn bekannt ist hier das Entstehungsdatum genannt, meist erfolgte aber nur eine ungefähre zeitliche Einordnung.
- Beschreibung** Es folgt hier eine Beschreibung des Gegenstandes.
- Schlagworte** Die Verschlagwortung erleichtert das Wiederauffinden von Gegenständen an Hand eines übergeordneten Kriteriums.  
Die Suche nach "Alkoh\*" findet in diesem Feld z.B. Getränkeflaschen, Abbildungen von Brennereien und Brauereien etc.



## 4. BEWEGEN IN DER DATENBANK

Die einfachste Art sich in der Datenbank zu bewegen ist das Blättern. Man kann vor- und zurückblättern, sowie an den Anfang und ans Ende der Datenbank springen. Die Abb. 5 zeigt die entsprechenden Schaltflächen im Block „ERGEBNIS ANSEHEN“:



Die Schaltfläche „Übersicht“ schaltet die gesamte Ansicht in eine tabellarische Form um. Damit werden die gezeigten Ergebnisse übersichtlicher dargestellt (Abb. 9).

Über eine der Schaltflächen

Karteikarte

kehrt man zu der Einzeldarstellung zurück.

Mit

Karteikarte 2 Bilder

zur Darstellung mit zwei Fotos, falls vorhanden.



## 5. SUCHEN

### 5.1. Suchmodus aktivieren

Aktivieren Sie den Suchmodus mit "suchen" (Abb. 6). Alle Eintragungen verschwinden.

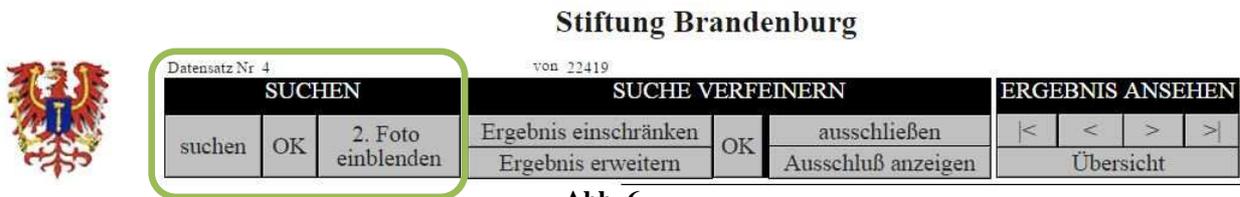
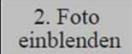


Abb. 6

Nun schreiben Sie Suchworte in die entsprechenden Rubriken, z. B. "Schwiebus" in **geogr. Einordnung** und "Otto Butzke" in **Beschreibung** (Abb. 7). Starten Sie die Suche mit „OK“.

The screenshot shows the search form for 'Datensatz Nr. 1'. At the top, there is a 'SUCHEN' button and an 'OK' button. Below the search buttons are several input fields for different categories: 'Inventarnummer', 'geogr. Einordnung', 'Altkreis/Ort', 'Material/Technik', 'Hersteller', 'Format', 'Datierung', and 'Beschreibung'. The 'geogr. Einordnung' field contains the text 'Schwiebus' and the 'Beschreibung' field contains the text 'Otto Butzke'. A red arrow points to the 'OK' button, and red boxes highlight the 'Schwiebus' and 'Otto Butzke' text.

Abb. 7

**Hinweis:** Klickt man auf die Schaltfläche  wird der Platz für ein zweites Foto eingeblendet und (wenn vorhanden) auch ein weiteres Foto angezeigt.

## 5.2. Suchergebnisse ansehen

Sie erhalten die entsprechenden Treffer. Über der Suchmaske werden die Treffer angezeigt (Grüner Rahmen). Oben links: "Datensatz Nr 1" und in der Mitte die Gesamtzahl: „von 20“ (Abb. 8). Der rechte Teil der Suchmaske „ERGEBNIS ANSEHEN“ (Orange Rahmen) gestattet in den Ergebnissen zu blättern: Mit "<" und ">" können Sie durchblättern oder mit der Schaltfläche "|<" springen Sie zum ersten und mit ">|" zum letzten Datensatz.

**Stiftung Brandenburg**

Datensatz Nr 1 von 20

ERGEBNIS ANSEHEN

**SUCHEN**

suchen OK 2. Foto einblenden

**SUCHE VERFEINERN**

Ergebnis einschränken OK ausschließen

Ergebnis erweitern Ausschluß anzeigen

< < > >

Übersicht

<b>Inventarnummer</b>	D 00346-2011	<p style="text-align: right; font-size: small;">digitales Foto</p>
<b>geogr. Einordnung, Altkreis/Ort</b>	Kreis Züllichau-Schwiebus, Stadt Schwiebus, Swiebodzin	
<b>Material/Technik</b>	digitales Foto	
<b>Hersteller</b>	gesammelt und zusammengestellt (Mappe): Franz Zimmermann	
<b>Format</b>	Original: 13 x 18	
<b>Datierung</b>	vor 1945	
<b>Beschreibung</b>	Schwiebus, Gymnasium. Im Lehrerzimmer. Die Lehrer Otto Butzke, Kühne, Hübner, Rode, Schaezzell	
<b>Schlagworte</b>	Bildung ...	Sonderbestände / Sys. digitale Bilder (z.B. aus A

Abb. 8

Mit "Übersicht" können Sie sich einen Überblick in der bebilderten Liste verschaffen (Abb. 9). Alle Ergebnisse werden in Tabellenform angezeigt und man kann bequem mit der Tastatur oder Maus durchblättern.

Karteikarte	1	erster Datensatz
Inventarnummer: D 00346-2011 geogr. Einordnung, Altkreis/Ort: Kreis Züllichau-Schwiebus, Stadt Schwiebus, Stadt Eingangsummer: Aj 06/24 Beschreibung: Schwiebus, Gymnasium, im Lehrerzimmer, Die Lehrer Otto Butzke, Kühne, Hübner, Rode, Schaezzell		1 Karteikarte Karteikarte 2 Bilder ausschließen
Inventarnummer: D 00367-2011 geogr. Einordnung, Altkreis/Ort: Kreis Züllichau-Schwiebus, Stadt Schwiebus, Stadt Eingangsummer: Aj 06/24 Beschreibung: Schwiebus, Gymnasium, Schüler, Theateraufführung "Wilhelm Tell" im Märkischen Hof Schwiebus, Theaterleitung: Studienrat Otto Butzke		2 Karteikarte Karteikarte 2 Bilder ausschließen
Inventarnummer: A 00012-2011 geogr. Einordnung, Altkreis/Ort: Kreis Züllichau-Schwiebus, Stadt Schwiebus, Stadt Eingangsummer: Aj 06/24 Beschreibung: Schwiebus, Gymnasium, "Der Expensärer 1" Zusammenstellung von Fakten, Bildern und Erinnerungen.		3 Karteikarte Karteikarte 2 Bilder ausschließen

Karteikarte

Karteikarte 2 Bilder

ausschließen

Abb. 9

Hat man den gewünschten Eintrag gefunden kann man zur Einzeldarstellung („Karteikarte“) zurückkehren. Aber auch hier ist es empfehlenswert, gleich zur Darstellung mit 2 Bildern zu wechseln („Karteikarte mit 2 Bilder“).

Ebenso gibt es in dieser Darstellung die Schaltfläche „ausschließen“, die das entsprechende Ergebnis aus der Liste ausblendet (siehe auch im nächsten Kapitel bei „Suche verfeinern“).

### 5.3. Die Suche verfeinern

Kehren Sie zur Darstellung „Karteikarte“ zurück, wenn Sie sich in der Übersicht (Listenansicht) befinden.

Dazu können Sie die Schaltfläche ganz oben links „Karteikarte“ verwenden (Abb. 9)

Die bisherigen Ergebnisse können noch verfeinert werden mit „Ergebnis einschränken“ in der Rubrik „SUCHE VERFEINERN“ (Abb. 10).

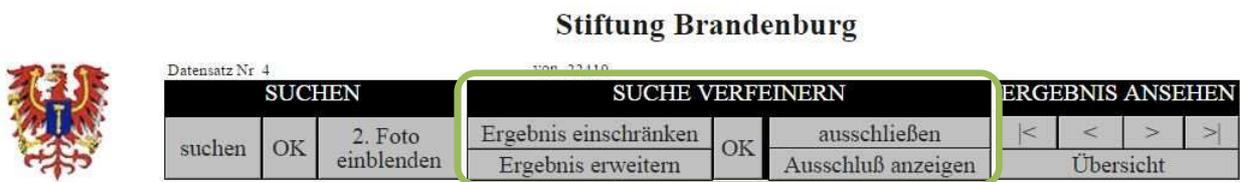


Abb. 10

Dadurch wird die Suchmaske wiederum geleert und man kann neue Begriffe eingeben, die dann nur auf die vorhandene Auswahl angewendet werden. Mit „OK“ wird diese Einschränkung gestartet.

Möchte man dagegen die Suche ausweiten, können mit der Schaltfläche „Ergebnis erweitern“ zusätzliche Kriterien eingegeben und mit „OK“ aufgerufen werden.

### 5.4. Datensätze ausblenden und Ausschluss anzeigen

Ebenso wie in der Listenansicht können hier einzelne Ergebnisse (manuell) ausgeschlossen werden. Dazu wird auf die Schaltfläche „ausschließen“ geklickt und das ausgewählte Ergebnis verschwindet. Andererseits können alle nicht ausgewählten Datensätze angezeigt werden. Dazu einfach auf „Ausschluß anzeigen“ klicken und die Ansicht wechselt von der derzeitigen Auswahl auf alle anderen.

#### **Hinweis:**

Das ist sehr nützlich, falls bei der Suche zu viele "Nieten" erscheinen. Beispielsweise ergibt die Suche nach dem Dorf *Deichow* 280 Treffer, von denen die meisten das gerade nicht gesuchte *Boberkraftwerk* zeigen. Suchen Sie also zunächst das *Boberkraftwerk* heraus, blenden die ausgeschlossenen Datensätze ein und suchen darin nach *Deichow* (143 Treffer).

## 5.5. Arbeiten mit Operatoren

Bei der Eingabe der Suchworte können Sie folgende Zeichen verwenden:

- \* das Sternchen schneidet einen Teil des Wortes ab.  
Beispiel: mit "zü\*" (jeweils ohne Anführungsstriche) würde sowohl Züllichau als auch Zürich gefunden werden.  
Mit "\*ossen" würde man sowohl "Crossen" als auch "Sommersprossen" finden können.
- @ Der "Klammeraffe" ersetzt immer nur ein einziges Zeichen.  
Das ist nützlich, wenn sie eine Schreibweise nicht kennen.  
"@rossen" würde sowohl das falsch geschriebene "Krossen" als auch "Crossen" finden, nicht jedoch "Sommersprossen".
- "" In Anführungszeichen setzen Sie Wortketten.  
Mit "Das 600" (mit Anführungszeichen) finden Sie die Postkartenserie zum Schwiebuser Stadtjubiläum. Da jedes Zeichen vom Computer interpretiert wird, ist eine kurze Wortkette sicherer. "Das 600-jährige Schwiebus" findet nicht "Das 600-jährige Schwiebus"!

## 6. ABMELDEN

Nach dem Ende der Recherchen und vor dem Schließen der Datenbank muss unbedingt die Abmeldung erfolgen. Dazu stehen mehrere Schaltflächen zur Verfügung. Einmal anklicken genügt (Abb. 11).

The screenshot shows the 'Stiftung Brandenburg' search interface. At the top, there is a search bar and navigation buttons. The main content area displays search results for 'M 03112/2013'. The results table includes columns for 'SUCHEN', 'SUCHE VERFEINERN', and 'ERGEBNIS ANSEHEN'. The detailed view of the first result shows the following information:

Inventarnummer	M 03112/2013
geogr. Einordnung	Vietz Ostbahn Kr. Landsberg Witnica pow. Gorzów
Material/Technik	Glas geblasen
Hersteller	Für E. Handke in Vietz; Verschluss gemarkt: "AKT. GES. FÜR GLASINDUSTRIE DRESDEN DR. P58602 u. 59916(?)"
Format	
Datierung	1. Hälfte 20. Jh.
Beschreibung	Glasflasche mit Patentverschluss für Selters und Brause. In die Flasche eingblasen: E. HANDKE DAMPF- BRAUEREI ZUM STERN IN VIETZ unverkäuflich Eigentum der Brauerei; Verschluss gemarkt: "AKT. GES. FÜR GLASINDUSTRIE DRESDEN DR. P58602 u. 59916(?)"

At the bottom of the page, there are several buttons: 'Abmelden', 'Administrator', and 'Abmelden' (highlighted with a red arrow). The 'Abmelden' button is also highlighted with a red arrow in the bottom right corner of the screenshot.

Abb. 11

## 7. LINK ZUR DATENBANK GEHT NICHT

Sollte der Link direkt in das Archivverzeichnis nicht funktionieren finden Sie hier eine Möglichkeit sich zum Archiv vorzuarbeiten:

Über den Link <http://87.191.233.97/fmi/webd> gelangen Sie auf den Server des Archivs. Dort finden Sie derzeit nur eine Datenbank vor. Wenn Sie auf „Inventar“ klicken gelangen Sie direkt zur Datenbank (Abb. 12).



Abb. 12

Bitte informieren Sie uns per E-Mail (siehe unten), wenn es Probleme gibt.

## 8. SCHLUSS

Version 2.2 (September 2016)  
Autoren: Florian Wilke / Bernd Thiel

Änderungen vorbehalten.

Fragen, Anregungen, Korrekturen oder einfach Ihre Meinung gerne per Mail an:  
[info@stiftung-brandenburg.de](mailto:info@stiftung-brandenburg.de)

*Vielen Dank für die Nutzung der Datenbank der Stiftung Brandenburg!*